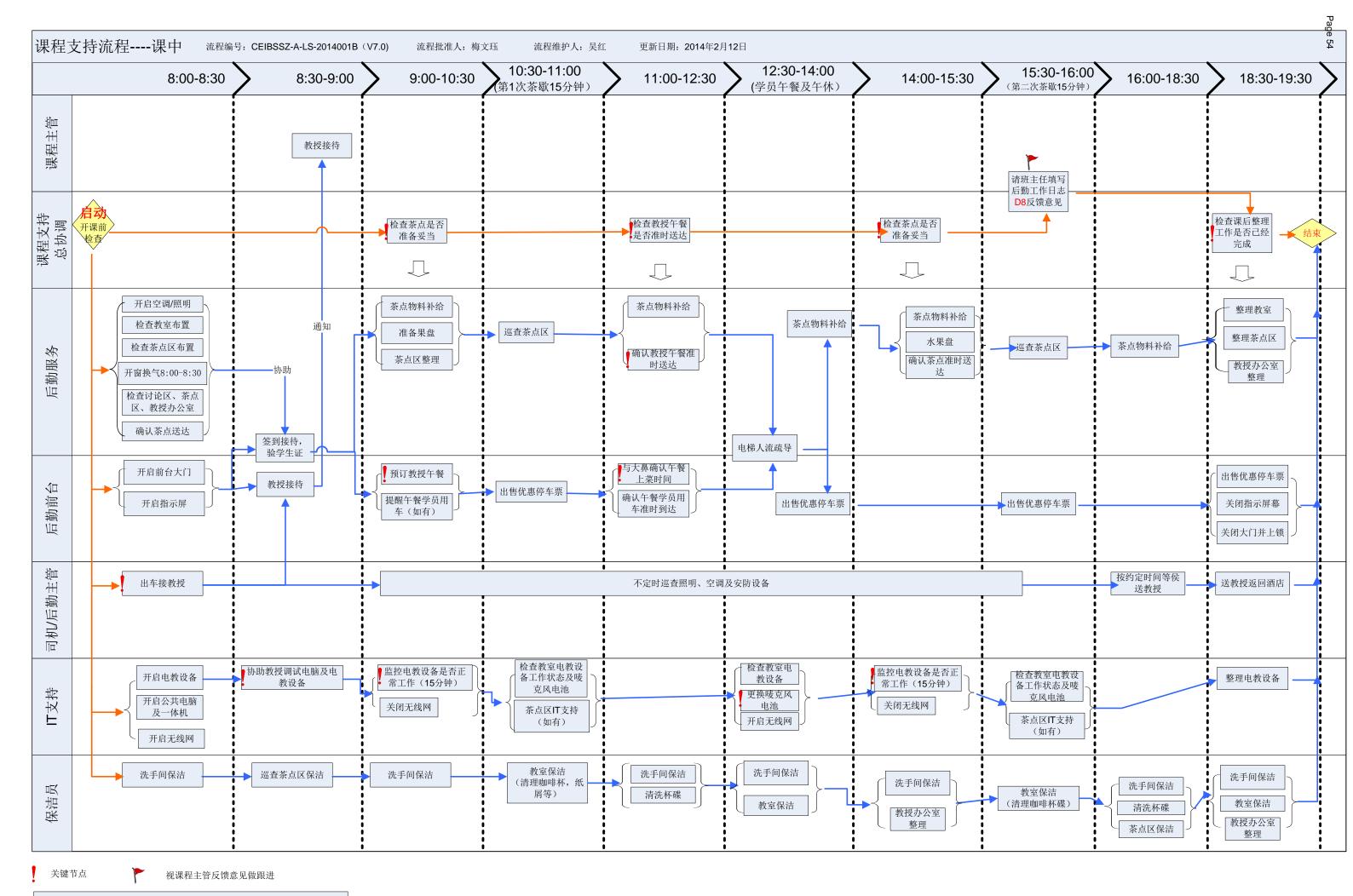


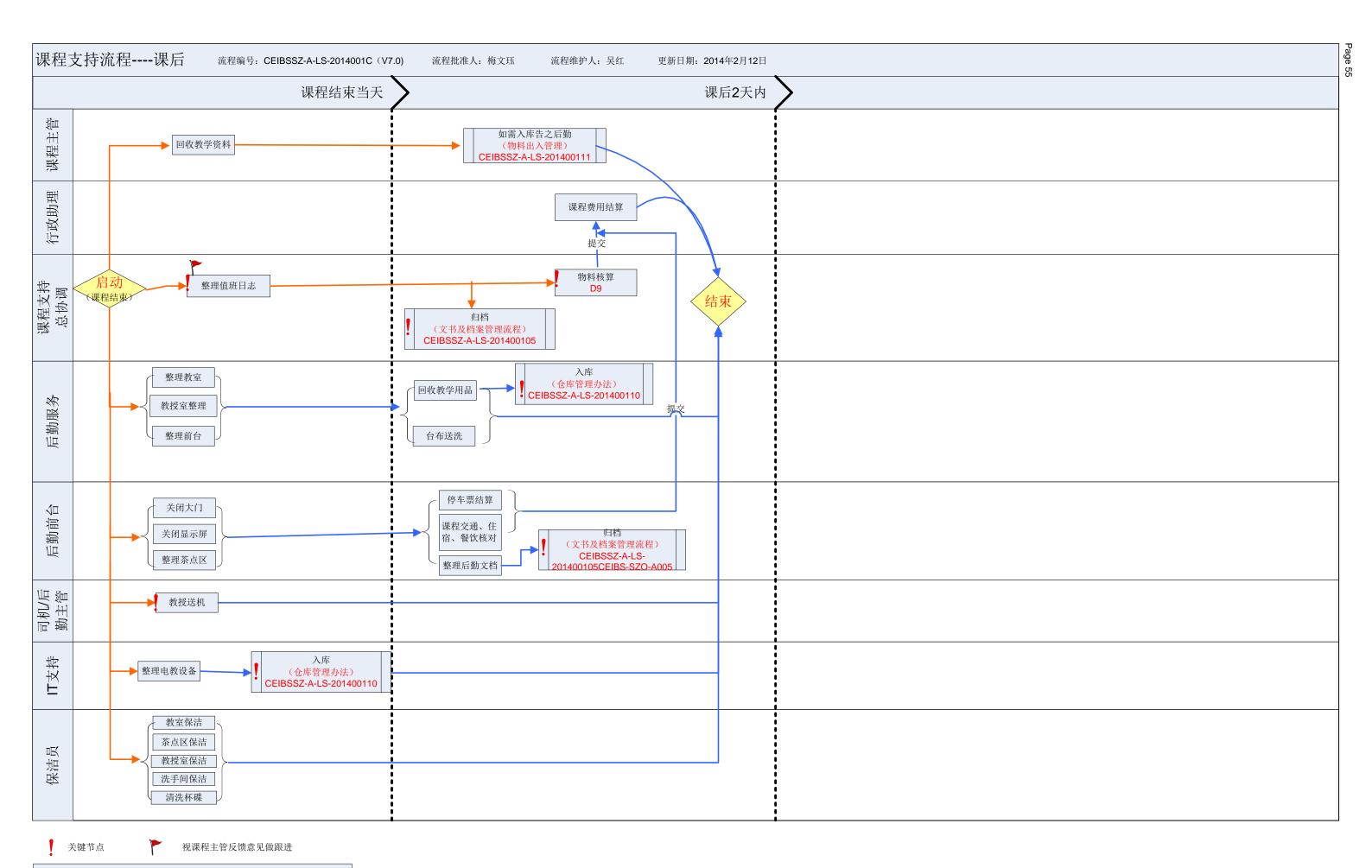
备注说明:

- 1、各项工作细则请参考课程支持后勤工作指引;
- 2、文件(D1:后勤工作单;D2:学员用餐预订单;D3:茶点预订单;D4:停车票;D5:课程用车安排表;D6:接机指示牌;D7:空调加时申请表;)范例请见附件。



备注说明:

1、各项工作细则请参考课程支持后勤工作指引; 2、D8: 课程后勤工作日志范本请参见附件;



备注说明:

1、各项工作细则请参考课程支持后勤工作指引;

2、D9: 课程物料核算单范本请参见附件;