

委托信息										参与人员			
委托客户 1140/中欧国际工商学院/33378132										经手人员 冯娟娟 审核人员			
联络人员 李镇莎		电话 13603059989		地址 深圳市福田区益田路6003号荣超商务中心A座8楼						接待人员		业绩人员 黄胜	
制作任务 胶装		项目名称 战略管理会计								生产流程			
委托时间 2012-09-06 19:25:30		交付 2012-09-07 19:20:53		☒ 保留文件						当前处理 蒋静柔		生产流程 60完工	
制作要求 数量:样封面:200克书纸4C+0C										特征信息			
										特征标签 工单类型			

经营项目				价格			数量		小计		控制		
编号	主项	子项	单位	成品规格	标价	买价	折扣	份数	计量明细 (每份数量)	数量	实售	绩效	打印
▶ 1	3005	文本装订	胶装, A4	本	10.000	5.000	5	1	1	1.000	5.00	1.蒋静柔 0.500 50	☒

标准				5.00			
10.00	实售	5.00	抹零	0.00	实收	5.00	已现收
							0.00 已记账
							0.00 未收

备注 \\Severle客户源文件\中欧国际工商学院\2012-09-06\GD120906101116\定稿文件

二、 电脑部生产制作

1、电脑部收到工作单后，先检查工作单上客户要求是否清楚，并检查文件是否完整，如有问题，及时与客服沟通，并通知客户更换文件。

2、根据客户提供的信息制作文件。

(1) 中欧 EMBA 教材基本要求（此要求由普印佳整理，并于 2012 年 10 月 10 日由中欧深圳代表处课程团队确认）

a) 封面要求：

EMBA 课堂讲义



书脊，与封面
信息一致

封面信息更改，
以客户提供的信
息为准

EMBA 预读材料

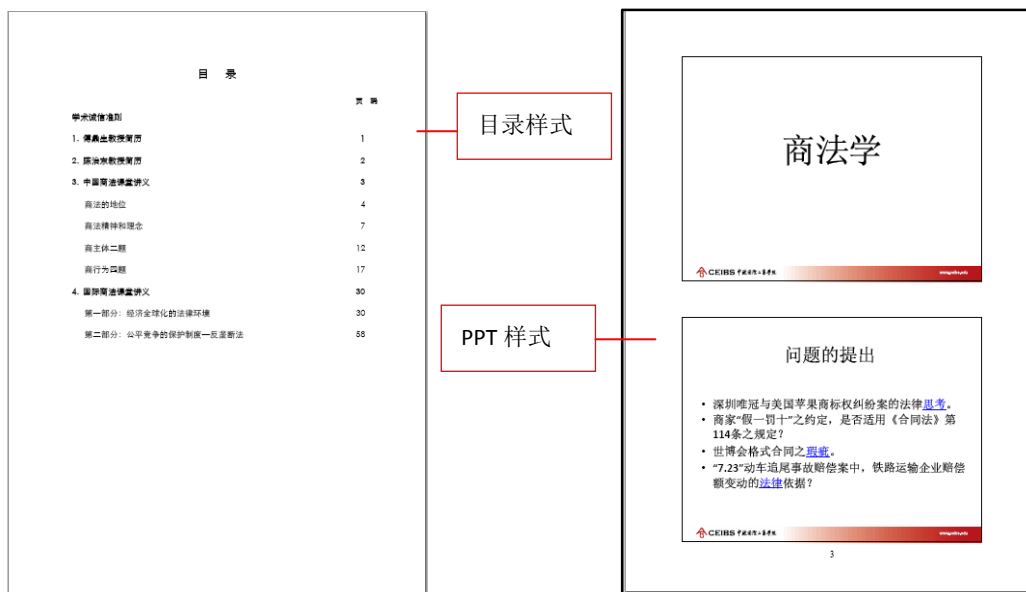


b) 内文要求:

EMBA 课堂讲义内文基本包含: 目录、学术诚信准则、教授简介、课堂讲义正文。

EMBA 预读材料内文包含: 目录、学术诚信准则、教授简介、课程大纲、预读正文。

除学术诚信准则外, 其余的都按顺序增加页码, 同时将之前页码去掉, PPT 为放大版本。



(2) 中欧 EDP 教材制作基本要求

a) EDP 预读材料:



EDP 封面由客户提供, 但需要核对课程名称是否与内文一致。

EDP 预读材料内文包含: 目录、致学员信、教授简介(需要彩打)、课程大纲、预读正文。

b) 内文要求:

EDP 课堂讲义内文包含: 评估表、笔记本、教授简介(需要彩打)、课程大纲、隔页纸(部分有)耳朵页(部分有)讲义正文。

(3) 样本制作及确认

a) 将制作好的文件转换成 PDF 文件, 并与原文件进行核对, 无误后通知客服发送给客户确样。

b) 对客户反馈的修改意见进行更改, 客户确认 PDF 样本无误后打印纸质版样本。

c) 由客服安排依约定时间将《中欧国际工商学院教材制作确认单》和样品送达指定地点, 交予中欧校对。

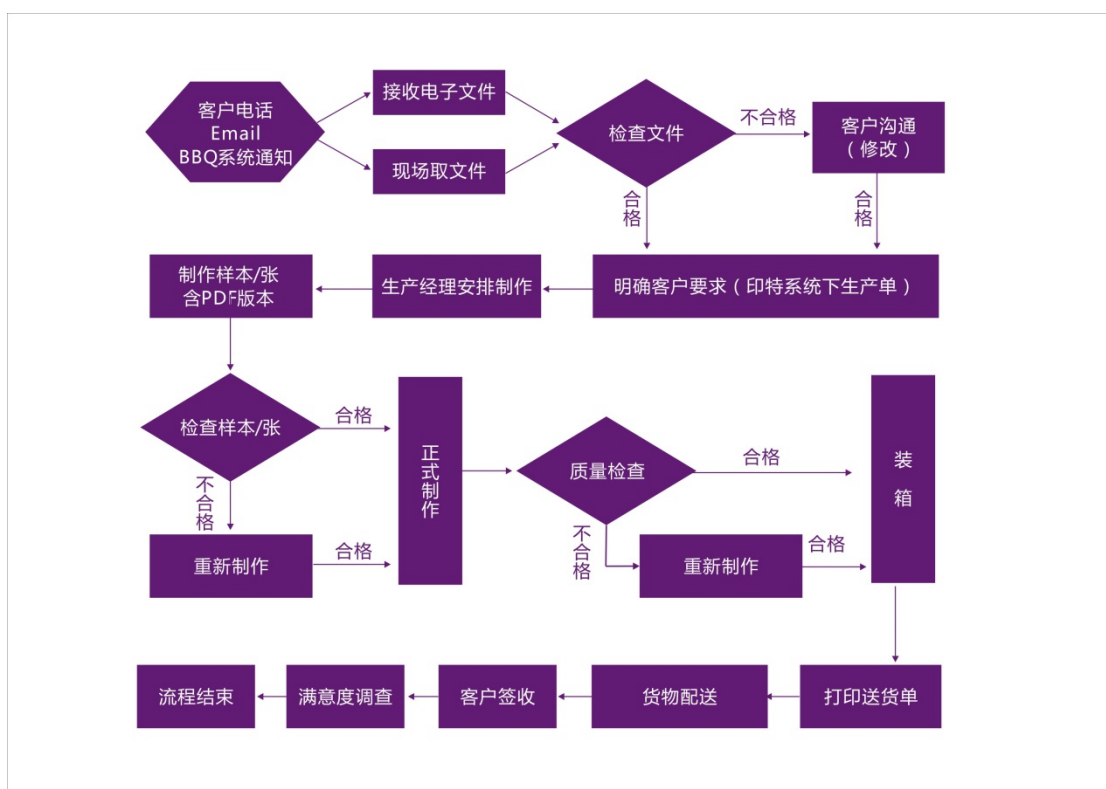
d) 将中欧反馈意见进行修改, 核对后打印复稿。

e) 中欧将确认的最终稿返回 UPG，电脑部根据最终稿进行批量生产。注：生产前必须先打印内部样书与最终样书交质检部进行核对，无误后再生产。

三、装订部生产制作

- 1、装订部收到客服工单时，对生产所需物品进行备料。如库存无备货，需通知采购备货。
- 2、检查封面上名称、扉页上的名称、定单上的版本是否匹配。打印出来的书本、封面每本书、每张封面必须全检，检查合格后再装订，不合格的产品放在修正区并报生产主管处理。
- 3、检查装订方式、份数、封面形式是否与定单一致。
- 4、按客户要求包装。

四、中欧教材制作流程图



五、UPG 服务承诺

1、UPG 对承揽的中欧教材（相关细则参照《中欧国际工商学院教材制作交接流程》），承诺将执行三道质检工序，即（a）印刷前的总样检查；（b）中间的半成品检查；（c）最后成品装订前的全检；并保存记录，以备中欧不定期抽查。

2、样品确认：

（1）PDF 样稿：中午 12:00 前收到的订单（完整电子文件），UPG 承诺在下午 17:00 前出 PDF 样稿给中欧确认；下午 18:00 前收到的订单，UPG 承诺在次日上午 10:00 前出 PDF 样稿给中欧确认。

（2）书面样稿：中午 12:00 前确认的 PDF 样稿，UPG 承诺在下午 17:00 前出书面样稿给中欧确认；下午 18:00 前确认的 PDF 样稿，UPG 承诺在次日上午 12:00 前出书面样稿给中欧确认。

（3）成品交货：

（a）UPG 保证在样书确认无误后两个工作日内交货。

（b）UPG 在收到完整的保证交货成品与样书一致，如中欧发现没按样书制作，可拒绝收货，UPG 必须在收到中欧反馈后 30 分钟内做出反应，并在规定时间内将合格的产品交给中欧。由此产生的费用由 UPG 承担。

（4）如因制作文件未能及时、完整提供或教材制作要求较为复杂而须延迟交货，双方应尽早沟通，友好协商具体解决方案。